Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
11-700 Mrągowo, os. Mazurskie 1A
NIP 742-13-75-296, REGON: 510426218,
Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000181669.
Kapitał Zakładowy: 13.937.000.00zł

REGULAMIN WEWNĘTRZNY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.

Zarządzenie wewnętrzne Nr .8. z dnia 31.12.2021r
Z mocą obowiązywania 01.01.2022r

Spis treści

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE 3
Objaśnienie pojęć regulaminowych 3
Zasady udzielania zamówień 7
Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych 7
Tryby udzielania zamówień 9

DZIAŁ II. POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 11
Stosowanie przepisów KC 11
Przygotowanie postępowania 11
Okoliczności wyłączające udział w postępowaniu 12
Osoby odpowiedzialne za postępowanie 12
Komisja przetargowa 13
Opis przedmiotu zamówienia 14
Ustalenie wartości zamówienia 14
Warunki udziału w postępowaniu 15
Wspólny udział wykonawców 16
Rodzaje dokumentów 16
Komunikacja zamawiającego z wykonawcami 17
Informacje zawarte w SWZ 19
Wyjaśnienie treści SWZ 20
Wszczęcie postępowania otwartego 20
Ogłoszenie o zamówieniu 20
Przetarg nieograniczony 21
Negocjacje z ogłoszeniem 22
Termin składania ofert 22
Wadium 22
Zapytanie ofertowe 23
Warunki stosowania trybu zapytania ofertowego: 24
Wszczęcie i prowadzenie postępowania w formie zapytania ofertowego 24
Zamówienie z wolnej ręki 24
Warunki stosowania trybu z wolnej ręki 24
Wszczęcie i prowadzenie postępowania w trybie z wolnej ręki 25

DZIAŁ III WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 26
Złożenie oferty 26
Oferta wariantowa, częściowa 26
Okres związania ofertą 26

Otwarcie ofert 26
Wyjaśnienia treści oferty i dokumentów 27
Omyłki w ofercie 27

Odrzucenie oferty ... 28
Rażąco niska cena ... 28
Kryteria oceny ofert ... 29
Zawiadomienie o wyborze oferty ... 30
Unieważnienie postępowania ... 30
Termin zawarcia umowy ... 31
DZIAŁ IV DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ ... 32
Protokół postępowania ... 32
DZIAŁ V UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ ... 34
Stosowanie KC, forma umowy, jawność ... 34
Podwykonawstwo ... 34
Zakres świadczenia ... 35
Solidarna odpowiedzialność wykonawców ... 36
Okres zawarcia umowy ... 36
Odstąpienie od umowy ... 36
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ... 36
DZIAŁ VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ... 38
Zażalenie ... 38
DZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE, PRZEJŚCIOWE
ZAŁĄCZNIKI ... 39

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad, warunków i trybu udzielania zamówień. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Mrągowie jako podmiot udzielający zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz zamówień w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, na który Miasto Mrągowo wywiera dominujący wpływ, posiadając 100% udziałów, sprawując nadzór nad organem zarządzającym oraz mając prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego - prowadzi postępowania zgodnie z niniejszym Regulaminem.

DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE
Art. 1

1.Niniejszy Regulamin reguluje udzielanie zamówień publicznych prowadzonych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Mrągowie, których wartość nie przekracza kwot od których jest obowiązek stosowania ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 zwanej dalej ustawą/pzp, tj. dla:

a)zamówień sektorowych o których mowa art. 5 ust. 4 pkt. 1 ustawy, których wartość nie przekracza progów unijnych;

b)zamówień klasycznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł - art. 2 ustawy;

c)do usług społecznych i innych szczególnych usług, jeżeli nie przekraczają kwot o których mowa w art. 359 ustawy.

Art. 2
Objaśnienie pojęć regulaminowych

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **awarii** - oznacza nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych
2. **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
3. **dokumentach zamówienia** -należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis przedmiot zamówienia;
4. **dostawach** -należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności

na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

5. **kierowniku zamawiającego** -należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;
6. **komórce wnioskującej** - oznacza dział w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Mrągowie, który odpowiada za merytoryczne i formalne przygotowanie oraz prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia;
7. **ofercie częściowej** -należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
8. ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia lub z dokumentami zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
9. **pisemności** -należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektroniczne;
10. **postępowaniu o udzielenie zamówienia** -należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
11. **protokole postępowania** -należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
12. **robotach budowlanych** - oznacza wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego
13. **środkach komunikacji elektronicznej** -należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. tj. z 2020 r. poz. 344);
14. **środkach publicznych** -należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. tj. z 2019 poz. 869);
15. **udzieleniu zamówienia** -należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;

16. **umowie o podwykonawstwo** -należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą;
17. **usługach** -należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
18. **wykonawcy** -należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
19. **zamawiającym** -należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, obowiązaną na podstawie ustawy do jej stosowania;
20. **zamówieniu** -należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
21. **zamówieniu klasycznym** -należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego publicznego oraz zamawiającego subsydiowanego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
22. **zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi** -należy przez to rozumieć zamówienia klasyczne lub zamówienia sektorowe, na usługi wymienione odpowiednio w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE;
23. **zamówieniu sektorowym** -należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 ustawy pzp;
24. **ustawa / pzp -** ustawa prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

Art. 3

Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień, które dotyczą:

1. procedur organizacji międzynarodowych;
2. usług Narodowego Banku Polskiego;
3. usług Banku Gospodarstwa Krajowego;
4. usług arbitrażowych lub pojednawczych;
5. usług prawnych dotyczących:

   a) zastępstwa procesowego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 823), w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub innymi

organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi,

b) doradztwa prawnego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002r. oświadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w lit. a, lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań,

c) notarialnego poświadczania i uwierzytelniania dokumentów,

d) świadczeń, do których wykonawcy są wyznaczani przez sąd lub trybunał danego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub wyznaczani z mocy prawa w celu wykonania konkretnych zadań pod nadzorem takich trybunałów lub sądów,

e) zamówień związanych z wykonywaniem władzy publicznej;

6. usług w zakresie badań naukowych;
7. nabycia audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koprodukcja, jeżeli są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych lub radiowych usług medialnych -udzielanych przez dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych;
8. usług finansowych związanych z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. z2018r. poz. 2286, z późn. zm.), oraz operacje przeprowadzane z Europejskim Instrumentem Stabilności Finansowej i Europejskim Mechanizmem Stabilności;
9. pożyczek lub kredytów, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi;
10. usług publicznych w zakresie transportu;
11. dostaw uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, jednostek poświadczonej redukcji emisji oraz jednostek redukcji misji, w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji;
12. usług z zakresu prawa pracy;
13. zamówień którym nadano klauzulę „tajne";
14. zamówień, których przedmiotem są dostawy i usługi z zakresu działalności kulturowej;
15. zamówień związanych z działalnością oświatową;
16. usług szkoleniowych;
17. usług komunikacyjnych;
18. usług hotelarskich i restauracyjnych;
19. usług rekreacyjnych i sportowych;
20. usług zdrowotnych;

21. usług poczty polskiej;
22. dostaw gazu, ciepła, wody i odprowadzania ścieków;
23. nabycia własności nieruchomości oraz nabycie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz inne prawa do nieruchomości i sieci wodociągowo - kanalizacyjnej w szczególności dzierżawy i najmu.
24. do zamówień, których wartość szacunkowa jest równa lub nie przekracza kwoty 30 000,00 zł netto.

Art. 4

Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przejrzysty i proporcjonalny.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w regulaminie.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 35 ust. 5 regulaminu.
1. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie dokonanego zastrzeżenia. W przypadku uznania przez zamawiającego, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokonuje odtajnienia tych informacji, zawiadamiając o tym wykonawcę.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Art. 5

Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający będzie informował Wykonawcę, że:

1. administratorem danych osobowych jest Zakłada Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. , os. Mazurskie 1A, 11-700 Mrągowo, KRS 0000181669, NIP 742 13 75 296, REGON 510426218, tel.. 89 742 61 11
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zakładzie Wodociągów o Kanalizacji Spółka z o.o. w Mrągowie - pod adresem sekretariat@zwik.mragowo.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.44 ust.4, art.45 ust.3 wewnętrznego Regulaminu.
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 7 ust. 7 pkt d) wewnętrznego Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz wewnętrznego Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp oraz w/w Regulaminu;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
   -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
   *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem udzielania zamówień oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
   -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
   ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
   -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznano, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Wykonawcy:
   -w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   -prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   -

Art. 6

Tryby udzielania zamówień

1. Tryb podstawowy Przetarg nieograniczony:

a) wybór oferty bez przeprowadzenia negocjacji albo:

b) wybór oferty z możliwością negocjacji treści oferty, o ile przewidziano taką możliwość wSWZ

2. Negocjacje z ogłoszeniem.

3. Zapytanie ofertowe,

4. Zamówienie z wolnej ręki.

5. W przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne można udzielić zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego, a w pozostałych trybach, tj. negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, można udzielić zamówienia w przypadkach określonych w Pzp.

6. Należy stosować zasadę efektywności Art. 17 Pzp

7. Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający
   - najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację ,
   - uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.

8. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

9. Zamawiający sporządza raport z realizacji zamówienia, w którym dokonuje oceny tej realizacji, w przypadku gdy:
   1) na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
   2) na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;
   3) wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:
   4) zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej w całości lub w części.

10. Raport powinien zawierać:
   1) wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz ceną całkowitą, podaną w ofercie albo maksymalną wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe;
   2) wskazanie okoliczności, o których mowa w ust. 1, oraz przyczyn ich wystąpienia;
   3) ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania;

4) wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

11. Zamawiający sporządza raport w terminie miesiąca od dnia:
    1) sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo
    2) rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej

12.W odniesieniu do udzielania zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne Komórka organizacyjna zobowiązana jest poprzedzić wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego analizą potrzeb i wymagań, przeprowadzoną zgodnie z art. 83 Pzp, chyba, że zachodzi podstawa udzielenia zamówienia w trybie: 1) negocjacji bez ogłoszenia, o której mowa w art. 209 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp lub 2) w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

13..Do zamówień wymienionych w art. 1 ust. 1b i 1c stosuje się odpowiednio ust. 1,4,5,6,7.

DZIAŁ II.
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Stosowanie przepisów KC
Art. 7

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), o ile postanowienia niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej.

Art. 8
Przygotowanie postępowania

1. Wszelkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego i sprawnego pod względem formalnym przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje komisja przetargowa lub komórka wnioskująca, jeżeli komisja przetargowa nie została powołana.
2. Podstawę do wszczęcia postępowania stanowi wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia składany przez pracowników merytorycznych zamawiającego do Kierownika Zamawiającego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Komórka wnioskująca odpowiedzialna jest za:
   a) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
   b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
   c) ustalenie terminu realizacji zamówienia i przekazanie odpowiednio tych informacji, materiałów, dokumentów do komórki prowadzącej zamówienia.
   d) przygotowanie pod względem formalnym wszelkich dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
   e)przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli nie została powołana komisja przetargowa,
   f) ewidencjonowanie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia,
   g) przechowywanie dokumentacji związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia zadania, z zastrzeżeniem art. 44 ust. 8.
   Ponadto pracownik merytoryczny uczestniczy w przygotowaniu treści umowy o zamówienie oraz przygotowuje i prowadzi wszelkie czynności związane z zagadnieniami merytorycznymi dotyczącymi danego zamówienia na potrzeby komórki prowadzącej zamówienia lub komisji przetargowej, jeżeli została powołana.
4. Za opracowanie wzoru umowy o udzielenie zamówienia odpowiedzialny jest pracownik prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia. Przygotowany projekt umowy jest akceptowany przez Kierownika Działu Zamówień Publicznych, Kierownika komórki wnioskującej i Radcę Prawnego.

5. Jeżeli zadanie nie zostało ujęte w planie zamówień lub w planie inwestycyjnym lub w planie inwestycyjno-remontowym, wnioskujący zobowiązany jest uzyskać zgodę Kierownika Zamawiającego na realizację tegoż zamówienia.
6. Do zamówień wymienionych w art. 1 ust. 1b i 1c stosuje się odpowiednio ust. 1,4,5,6,7.

Art. 9

Okoliczności wyłączające udział w postępowaniu

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
   a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
   b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostali we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   c) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
   e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1.

Art. 10

Osoby odpowiedzialne za postępowanie

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.

2.Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Art. 11

Komisja przetargowa

1 Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową".

2 Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

3 Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób

4 Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin pracy komisji przetargowej.

5 Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

6 Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym", o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.

7 Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3, składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 2 lub 3. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8 Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 (konflikt interesów), składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

9 Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 (skazanie), składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 12

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego propozycje spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
4. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej, warunków odbioru i wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W szczególnych przypadkach dla robót budowlanych dla których nie jest wymagana dokumentacja projektowa lub wymagających pilnej realizacji dopuszcza się opis przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu typowania, przedmiaru robót lub innych dokumentów określających sposób ich wykonania.
6. Zamawiający może przewidzieć w SWZ składanie ofert na określone przez zamawiającego opcje, tj. dwa lub więcej sposoby wykonania zamówienia.
7. Zamawiający może określić w SWZ na usługi lub roboty budowlane wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy 1.z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Art. 13

Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Wartość zamówienia na usługi lub dostawy określa się:
   a) na podstawie umów zawartych w roku bieżącym bądź ubiegłym lub poprzednich dwóch lat z uwzględnieniem waloryzacji lub
   b) poprzez aktualne rozeznanie rynku,
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
   a) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, a w przypadku robót budowlanych, dla których brak dokumentacji projektowej, ich wartość określona

zostaje na podstawie średnich cen publikowanych przez SEKOCENBUD, BISTYP lub innych wydawców,

b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. tj. 2020 poz. 1333).

4. W przypadku dostaw i usług Wnioskujący nie może w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości. Podstawowymi kryteriami agregacji zamówienia jest:
   a) tożsamość przedmiotowa (gdy przedmiot zamówienia ma obejmować przedmiot tego samego rodzaju lub o takim samym przeznaczeniu);
   b) tożsamość wykonawcza (gdy zamówienie jest możliwe do wykonania przez jednego Wykonawcę);
   c) tożsamość czasowa (gdy powiązane ze sobą funkcjonalne zamówienia, maja być zrealizowane w dającej się przewidzieć, określonej perspektywie czasowej).
5. Jeżeli wnioskujący dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udzielania zamówień w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonanie ustalenia, wnioskujący przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

Art. 14

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
   b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o ile Zamawiający przewidział możliwość wykluczenia w SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
   a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
   b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   d) zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się wiedzą i doświadczeniem podwykonawców wskazanych w ofercie w zakresie, który jest im powierzony w danym postępowaniu.

6. Zamawiający każdorazowo w SWZ będzie określał szczegółowo warunki udziału w postępowaniu.

Art. 15

Wspólny udział wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art.14 ust.3 pkt. a i b jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Art. 16

Rodzaje dokumentów

1. Zamawiający, może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających:
   a. brak podstaw do wykluczenia,
   b. spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
   c. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub innych dokumentów, jeżeli jest to konieczne do oceny spełnienia w/w warunków.

2. Wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zamawiający może żądać innych dokumentów poza wymienionymi w załączniku 2 w zależności od specyfiki zamówienia, niezbędnych do przeprowadzenia danego postępowania.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw w postępowaniu lub złożyli wadliwe dokumenty, oświadczenia, wykazy, pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku gdy zamawiający jest w posiadaniu dokumentów składanych przez wykonawców w innym postępowaniu, zamawiający lub jest w stanie pobrać je z oficjalnych rejestrów, może nie wzywać wykonawcy do ich uzupełnienia.
5. W przypadku przesunięcia przez zamawiającego terminu składania ofert ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert.
6. Zakres wymaganych dokumentów będzie każdorazowo określany w SWZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż 3 ofert, zamawiający wezwie do uzupełnień, o którym mowa w ust. 3 pierwsze 3 oferty najkorzystniejsze.

Art. 17

Komunikacja zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w regulaminie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, dokumenty, ofertę składa się poprzez platformę zamawiającego, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zamawiający może odstąpić od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli:
   a) z uwagi na wyspecjalizowany charakter zamówienia, użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne lub nie są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji;
   b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego;
   c) użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby pozyskania przez zamawiającego specjalistycznego sprzętu biurowego;

d) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
e) jest to niezbędne z powodu naruszenia bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej;
f) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub innych narzędzi, lub urządzeń, które są ogólnie dostępne dla wykonawców lub które mogłyby być udostępnione przez zamawiającego;
g) prowadzone są negocjacje, z których spisuje się odpowiedni protokół.

4. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w odniesieniu do oferty albo jej części, z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w ust. 3, przekazuje się je pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem innego operatora pocztowego.
5. Zamawiający o sposobie składnia ofert i dokumentów będzie informował na bieżąco w SWZ.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają tajemnicę prawnie chronione, wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w oddzielnym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Wszystkie dokumenty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy dokumenty, zaświadczenia, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy dokumenty, zaświadczenia, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
8. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub wykonawca.
9. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu, powinny:

1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji ele informatycznym nośniku danych;
2) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, umożliwiającej zapoznanie się z ta treścią, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym lub za pomocą wydruku;
3) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Art. 18

Informacje zawarte w SWZ.

1. SWZ zawiera co najmniej:
   a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej i platformy zakupowej;
   b) tryb udzielenia zamówienia;
   c) informację czy zamawiający przewidział wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji;
   d) informację czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert;
   e) opis przedmiotu zamówienia;
   f) termin wykonania zamówienia;
   g) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków o których mowa w art.14.
   h) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   i) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
   j) wymagania dotyczące wadium;
   k) termin związania ofertą;
   l) opis sposobu przygotowywania ofert;
   m) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
   n) opis sposobu obliczenia ceny;
   o) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
   p) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
   q) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   r) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
   s) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
   t) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
   u) informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej,
   v) opis opcji, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert z podziałem na opcje;

w) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający może zastrzec w SWZ, że nie dopuszcza w danym postępowaniu udziału podwykonawców.

Art. 19

Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony o czym zamawiający poinformuje w SWZ.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej (platformie zakupowej), zamieszcza je także na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępnia wykonawcom.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do udzielania wyjaśnień lub do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SWZ.

Art. 20

Wszczęcie postępowania otwartego

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny jawny sposób.
3. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (platformie zakupowej) SWZ od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej (platformie zakupowej) do upływu terminu składania ofert.

Art. 21

Ogłoszenie o zamówieniu

1. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
   a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
   b) określenie trybu zamówienia;
   c) adres strony internetowej (platformy zakupowej), na której zamieszczona będzie specyfikacja warunków zamówienia;

d) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
e) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
f) informację o możliwości składania ofert zgodnie z opcjami określonymi przez zamawiającego - jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty z podziałem na opcje;
g) termin wykonania zamówienia;
h) wymagania dotyczące wadium;
i) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
j) miejsce i termin składania ofert;
k) miejsce i termin otwarcia ofert;
l) termin związania ofertą.

Art. 22

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Jeżeli zamawiający przewidział w SWZ negocjacje, o których mowa w art. 6 pkt. 1 b, to negocjacje te nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć tylko i wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Do negocjacji zamawiający może zaprosić wykonawców, którzy złożyli oferty, jeżeli nie podlegają odrzuceniu, a które w najwyższym stopniu spełniają kryteria, w liczbie nie mniejszej niż 3. Liczba ta może ulec zmniejszeniu, jeżeli ofert niepodlegających odrzuceniu jest mniej.
4. Negocjacje polegają na wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.
5. Oferty ostateczne składa się w terminie określonym przez zamawiającego.
6. Wykonawca składa ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert w stosunku do oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Art. 23

Negocjacje z ogłoszeniem

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający zaprasza wykonawców poprzez publiczne ogłoszenie do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Ogłoszenie winno zostać opublikowane zgodnie z art. 20 i zawierać informacje z art. 21.

3. Zamawiający może odstąpić od publikacji ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli zaprosi do negocjacji wyłącznie tych wykonawców, którzy złożyli oferty w uprzednio prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:
   a) nie można z góry określić szczegółowych cech przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w innym trybie;
   b) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter przedmiotu zamówienia lub związane z nim ryzyko uniemożliwi wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
   c) ze względu na wyjątkową sytuację wynikającą z potrzeb zamawiającego niemożliwe lub niekorzystne jest zastosowanie innego trybu;
   d) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie wyłoniono wykonawcy.
5. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne, niepodlegające odrzuceniu.
6. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający zaprasza wykonawców do złożenia ofert ostatecznych w terminie wskazanym przez zamawiającego.

Art. 24

Termin składania ofert

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia lub przesłania zaproszenia.

Art. 25

Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia o której mowa w art. 13.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
    a) upłynął termin związania z ofertą;
    b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
    c) unieważniono postępowanie;
    d) na wniosek Wykonawcy, który wniósł wadium, ale nie złożył oferty;
    e) na wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed terminem składania ofert;
    f) na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Art. 26

Zapytanie ofertowe

Tryb zapytania ofertowego to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający przeprowadza rozeznanie rynku poprzez skierowanie zapytania ofertowego do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

Art. 27

Warunki stosowania trybu zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli:

a) wartość szacunkowa:

- przekracza 30 000,00 zł netto a nie przekracza 130 000,00 zł netto w przypadku zamówień klasycznych,

- nie przekracza 428 000 euro netto w przypadku zamówień sektorowych;

b) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty były nieważne, bez względu na wartość zamówienia;

c) ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia, które może wykonać tylko kilku Wykonawców bez względu na wartość zamówienia, ten fakt należy szczegółowo uzasadnić.

Art. 28

Wszczęcie i prowadzenie postępowania w formie zapytania ofertowego

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego poprzez skierowanie zapytania do wybranych wykonawców, w ilości nie mniejszej niż 3, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2 - zapraszając ich do składania ofert.
2. Do niniejszego trybu nie ma zastosowania art. 11,18, 19,25, 51, 52.

Art. 29

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach przeprowadzonych tylko z jednym wykonawcą.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może odstąpić od prowadzenia negocjacji.

Art. 30

Warunki stosowania trybu z wolnej ręki

1. Zamawiający, może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę;

b) z przyczyn technicznych i organizacyjnych uwzględniając szczególną specyfikę zamówienia;

c) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;

d) w przypadku zamówień awaryjnych, których realizacja jest wymagana natychmiastowo, a które są spowodowane wyjątkową sytuacją, wynikającą z pilnej potrzeby, której nie można było przewidzieć przed jej wystąpieniem, a która nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

e) w przypadku, gdy został przeprowadzony przetarg nieograniczony lub negocjacje z ogłoszeniem lub zapytanie ofertowe i nie został wyłoniony wykonawca; f)możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na

szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, dla wszczęcia postępowania wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego, po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia konieczności udzielenia zamówienia z wolnej ręki, przez komórkę wnioskującą, która dokonała wyboru wykonawcy.

3 .Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania następujące postanowienia art. 11, 17, 18, 19, 24, 25, 35, Dział III, art. 44 i 52.

Art. 31

Wszczęcie i prowadzenie postępowania w trybie z wolnej ręki

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
2. Ustęp 1 nie ma zastosowania w przypadku określonym w art. 29 ust. 2.
3. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa dokumenty wymagane przez zamawiającego.

DZIAŁ III
WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Art. 32
Złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

Art. 33
Oferta wariantowa, częściowa

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielony na części.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

Art. 34
Okres związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 90 dni.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 35
Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej (platformie zakupowej) prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej (platformie zakupowej) prowadzonego postępowania informacje o:
   a) szacunkowej wartości zamówienia;
   b) nazw działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   c) cenach lub kosztach zawartych w ofertach lub innych kryteriach zastosowanych w postępowaniu.
   d) W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Art. 36

Wyjaśnienia treści oferty i dokumentów

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 22 i 23.
2. Zamawiający może także wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 16 Regulaminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w niektórych postępowaniach dotyczących dostaw przed wyborem oferty do wezwania wybranych Wykonawców do okazania wzorów zaproponowanego przedmiotu zamówienia.

Art. 37

Omyłki w ofercie

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
   c) błędną stawkę VAT,
   d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
2. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt d, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Art. 38

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   a) została złożona po terminie;
   b) jest niezgodna z regulaminem;
   c) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
   d) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w SWZ;
   e) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
   f) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pzp, o ile zamawiający zawarł taki warunek w SWZ;
   g) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
   a) wykonawca nie uzupełnił dokumentów w oparciu o art. 16 ust. 3 oraz nie udzielił wyjaśnień w oparciu o art. 36 i 39 oraz nie dostarczył wzorów zgodnie z art. 36 ust. 3.
   b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
   d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, nie dające się poprawić;
   e) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert
   f) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłek, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 d;
   g) jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą i/lub na przedłużenie wadium;
   h) n) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   i) o) oferta dodatkowa złożona zgodnie z wytycznymi art. 22 jest mniej korzystna od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 39

Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę;
b) pomocy publicznej na podstawie odrębnych przepisów;
c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowitej oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen ważnych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności obiektywnych, które nie wymagają wyjaśnienia.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Art. 40

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są:

cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:

a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne,
b) aspekty społeczne, w tym integracje zawodowe, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnienie potrzeb użytkowników,
c) aspekty środowiskowe,
d) aspekty innowacyjne,
e) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
f) serwis posprzedażowy oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy lub okres realizacji.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach o wyborze oferty najkorzystniejszej mogą zadecydować inne względy ważne dla zamawiającego wynikające ze specyfiki zamówienia lub innych okoliczności mających znaczenie dla zamawiającego w danym postępowaniu. Podjęcie uchwały przez Kierownika Zamawiającego w tej sytuacji wymaga szczegółowego uzasadnienia Komisji Przetargowej.

Art. 41

Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej (platformie zakupowej) prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Art. 42

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
   b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   c) w przypadkach, o których mowa w art. 40 ust. 4 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
f) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
g) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
h) wystąpiły inne okoliczności wyżej nie wymienione, a mające dla zamawiającego znaczenie: ekonomiczne, techniczne lub organizacyjne.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający może odstąpić od prowadzenia postępowania bez podawania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia postępowania / odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
5. O unieważnieniu postępowania / odstąpieniu od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:
   a) zostali zaproszeni do złożenia oferty - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
   b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Art. 43

Termin zawarcia umowy

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.

DZIAŁ IV
DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

Art. 44
Protokół postępowania

1. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
2. Protokół postępowania zawiera co najmniej:
   a) nazwę i adres zamawiającego;
   b) wskazanie przedmiotu i wartości zamówienia;
   c) informację o trybie udzielenia zamówienia;
   d) powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert;
   e) informacje o wykonawcach;
   f) cenę i inne istotne elementy ofert;
   g) wskazanie wybranej oferty lub ofert;
   h) powody unieważnienia postępowania
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek.
   Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania lub odstąpieniu od prowadzonego postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.
5. Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
6. W przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, zamawiający może powierzyć mu przechowywanie protokołu postępowania i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania zamawiającemu elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem.
7. Sposób przechowywania oraz przekazywania w przypadku, o którym mowa w ust. 6, umożliwia odczytanie przechowywanych i przekazywanych dokumentów.
8. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne składane lub wykorzystywane dla celów prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także przeprowadzanych wstępnych konsultacji rynkowych, stanowiące załączniki do protokołu postępowania, są przechowywane w oryginalnej postaci i formacie, w jakich zostały sporządzone lub przekazane.
10. Zamawiający dokumentuje wszystkie istotne czynności oraz inne istotne zdarzenia w postępowaniu w zakresie komunikacji z wykonawcami oraz innymi podmiotami, a także w związku z udostępnianiem protokołu postępowania.

DZIAŁ V
UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

Art. 45
Stosowanie KC, forma umowy, jawność

1.Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami", stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy prawo zamówień publicznych, o ile postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

2.Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

3.Umowy w sprawach zamówień są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Art. 46
Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
5. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu przed wystawieniem faktury końcowej oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia.

Art. 47

Zakres świadczenia

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania, jeżeli zmiana dotyczy:

1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ lub w projekcie umowy; lub
2) wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub
3) realizacji przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych;
   b) wzrost ceny nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
4) terminu wykonania zamówienia będących następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć;
5) obniżenia kosztów ponoszonych przez zamawiającego;
6) realizacji robót zamiennych;
7) wynagrodzenia brutto wykonawcy wynikający ze zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
8) uwarunkowań prawnych i formalnych.
9) W każdym przypadku zmiana będzie wprowadzona aneksem do umowy, który wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.
10) Zapis ustępu 3 nie dotyczy aneksów, które zawiera się ze względu na zmiany formalnoprawne.

Art. 48

Solidarna odpowiedzialność wykonawców

Wykonawcy, o których mowa w art. 15 ust. 1 Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 49

Okres zawarcia umowy

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy
   1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
   2) gazu z sieci gazowej;
   3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
   4) licencji na oprogramowanie komputerowe; oraz usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

Art. 50

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Art. 51

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) gwarancjach bankowych;
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w SWZ.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nie przekraczającej 5 % - 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
11. W przypadku aneksowania umowy ze względu na zwiększenie wartości umowy, zabezpieczenie należy odpowiednio podwyższyć.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
14. Kwota, o której mowa w ust. 13, jest zwracana nie później niż w 30. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
15. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jej termin ważności musi być, co najmniej 30 dni dłuższy od daty wykonania umowy i wygaśnięcia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
16. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia tylko na wykonanie umowy, to zostanie ono zwrócone w 100% w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane.

DZIAŁ VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 52

Zażalenie

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego wykonawcy, wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie.
2. Zażalenie wnosi się w terminie do 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione skutecznie z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje prac komisji przetargowej, chyba że Kierownik Zamawiającego postanowi inaczej.
5. Zażalenie powinno zostać wniesione i podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci zażalenie wniesione po terminie i wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Wykonawca wnoszący zażalenie nie może wnieść ponownie zażalenia powołując się na te same okoliczności.
8. Zażalenie podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany wykonawcy w formie pisemnej.

DZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE, PRZEJŚCIOWE

Art. 53

1. Dla postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się postanowienia dotychczasowe.
2. Dla umów zawartych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się postanowienia dotychczasowe.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o zamówienie
2. Regulamin Prac Komisji Przetargowej.
3. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 (skazanie),
4. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 (konflikt interesów),
5. Rodzaje dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Przyjął: Dyrektor Zarządu Spółki Zarządzeniem Wewnętrznym Nr .....-z dnia 2020-12-30 z mocą obowiązywania od 2021-01-01

Rodzaje dokumentów
jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

§1

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem", zamawiający może żądać następujących dokumentów:

1). informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
b. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
c. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
d. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, odnośnie do skazania za przestępstwo lub wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;

- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert

wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5) oświadczenia wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
   a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
   b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
   c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
   d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
   e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170), a)art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzone karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
   f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzone karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
   g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
   h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzone karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
   i) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy;

§2

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 1 pkt 1 -składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy;
   2) zaświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o

których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4-składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§3

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający może żądać zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, a także dokumentu potwierdzającego status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. W przypadku gdy, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może żądać odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§4.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający może żądać, w szczególności, następujących dokumentów:

1) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania -za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -za ten okres;
2) oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -za ten okres;
3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

§5

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający może, w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług, żądać następujących dokumentów:
   1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
   2) wykazu głównych dostaw lub usług lub, jeżeli jest to uzasadnione charakterem, znaczeniem, przeznaczeniem lub zakresem dostaw lub usług, wykazu dostaw lub usług porównywalnych z dostawami lub usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane,

oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;

3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia;
5) w przypadku dostarczania produktów:
    a) próbek, opisów lub fotografii dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego,
    b) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

§6

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu, zamawiający może dopuścić, aby wykaz:

1) którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż ostatnie 5 lat;
2) którym mowa w § 5 w ust. 1 pkt 2, dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych -również wykonywanych, w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata.

§7

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający może żądać, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oświadczenia wykonawcy.

§8

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§9

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w art. 17 regulaminu.

DYREKTOR ZARZĄDU SPÓŁKI

mgr inż. Andrzej Wołosz